



KAPhálózat

VIDÉK- ÉS TÉRSÉGFEJLESZTÉSI
TÁMOGATÓ EGYSÉG

**Az esemény ajánlásához
az alábbi feltételeknek kell megfelelni:**

- az eseményt ajánló, együttműködő szervezetnek nem lehet köztartozása
- az eseményt ajánló szervezet és képviselője ellen nem folyhat bírósági eljárás
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet képviselőjének mandátuma az együttműködés ideje alatt (dokumentumok elfogadása) nem szűnhet meg
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet számlaképes kell, hogy legyen
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet tudomásul veszi, hogy a projekt együttműködés utó finanszírozású, a teljesítési anyag elfogadását követően történik a számlázás, melynek fizetési határideje minimum 90 nap
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezetnek a rendezvényhez kapcsolódóan az esemény jellegéhez és látogatottságához igazodó mértékben, regisztrált jelenlétert kell igazolni (jelenléti ívvel)
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezetnek a rendezvényről szakmai beszámolót kell készítenie (szerződésben rögzített formában), melyet köteles az eseményt követő 8 napon belül elektronikus formában e-mailen, valamint papír alapon, postai úton megküldeni a megrendelő részére úgy, hogy az hiteles alátámasztása legyen a szerződésben vállalt feladatok megvalósulásának, illetve tükrözze a rendezvény látogatottságát, hangulatát, jellegét.
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezetnek rendelkeznie kell a rendezvény népszerűsítésére minimum plakáttal, meghívóval.
- az ajánlott esemény, rendezvény teljes időtartama eléri a 4 órát
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet a rendezvény teljes időtartama alatt képes biztosítani a VTE tájékoztató feladatainak ellátásához, kommunikációs standjának kihelyezéséhez területet, illetve a tájékoztatást segítő eszközök kihelyezéséhez felületeket, továbbá az ehhez szükséges infrastruktúra feltételeket
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet a rendezvény (amennyiben az esemény jellegéhez és programjába illeszthető) teljes időtartama alatt képes biztosítani a hálózat -termelő és kézműves- partnerei számára a megjelenést, előre egyeztetett mértékben helyszín és infrastruktúra tekintetében
- VTE kommunikációs eszközök kihelyezésének biztosítása (roll up, zászló, tájékoztató füzetek, logó, molinó, szóróanyagok)





KAPhálózat

VIDÉK- ÉS TÉRSÉGFEJLESZTÉSI
TÁMOGATÓ EGYSÉG

Eseményajánló VTE-együttműködés eljárásrendje

1. Eseményajánló, adatagyeztető feltöltése az online felületre
2. Ajánlók szakma ellenőrzése, elbírálása
3. Kapcsolatfelvétel
4. Ajánlatkérés
5. Beszerzési dokumentumok előkészítése, szerződéskötés
6. Egyeztetés a területileg illetékes VTSZ kollégával
7. Együttműködés megvalósítása, tudásátadás, dokumentálás
8. Megvalósítás dokumentációinak összegzése
9. Szakmai beszámoló elkészítése
10. Irányító Hatóság szakmai ellenőrzése
11. Projekt pénzügyi elszámolása



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

