



Az esemény ajánlásához az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

- az eseményt ajánló, együttműködő szervezetnek nem lehet adótartozása
- az eseményt ajánló szervezet és képviselője ellen nem folyhat bírósági eljárás
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet képviselőjének mandátuma az együttműködés ideje alatt (dokumentumok elfogadása) nem szűnhet meg
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet számlaképes kell, hogy legyen
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet tudomásul veszi, hogy a projekt együttműködés utó finanszírozású, a teljesítési anyag elfogadását követően történik a számlázás, melynek fizetési határideje minimum 90 nap
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezetnek a rendezvényhez kapcsolódóan az esemény jellegéhez és látogatottságához igazodó mértékben, regisztrált jelenléteket kell igazolni (jelenléti ívvel)
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezetnek rendelkeznie kell a rendezvény népszerűsítésére minimum plakáttal, meghívóval.
- az ajánlott esemény, rendezvény teljes időtartama eléri a 4 órát
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet a rendezvény teljes időtartama alatt képes biztosítani a VTE tájékoztató feladatainak ellátásához, kommunikációs standjának kihelyezéséhez területet, illetve a tájékoztatást segítő eszközök kihelyezéséhez felületeket, továbbá az ehhez szükséges infrastruktúra feltételeket
- az eseményt ajánló és együttműködő szervezet a rendezvény (amennyiben az esemény jellegéhez és programjába illeszthető) teljes időtartama alatt képes biztosítani a hálózat -termelő és kézműves- partnerei számára a megjelenést, előre egyeztetett mértékben helyszín és infrastruktúra tekintetében
- VTE kommunikációs eszközök kihelyezésének biztosítása (roll up, zászló, tájékoztató füzetek, logó, molinó, szóróanyagok)

Eseményajánló VTE-együttműködés eljárásrendje

1. Eseményajánló, adategyeztető feltöltése az online felületre
2. Ajánlók szakma ellenőrzése, elbírálása
3. Kapcsolatfelvétel
4. Ajánlatkérés
5. Beszerzési dokumentumok előkészítése, szerződéskötés
6. Egyeztetés a területileg illetékes VTSZ kollégával
7. Együttműködés megvalósítása, tudásátadás, dokumentálás
8. Megvalósítás dokumentációinak összegzése
9. Szakmai beszámoló elkészítése
10. Irányító Hatóság szakmai ellenőrzése
11. Projekt pénzügyi elszámolása

